

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE

VODIČ

za podnosiocje zahtjeva

Adresa: Agencija za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine, 71000 Sarajevo,
Alipašina 41

Stručni savjetnik za za informiranje i odnose s javnošću: Nermina Kapić

Tel.: 033 586 249

Fax: 033 586 234

E-mail: apfbih@bih.net.ba

Sarajevo, april/travanj 2013. godine

UVOD

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnosiocima zahtjeva za ostvarivanje prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 50/11).

Popis dostupnih informacija u Agenciji za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) naveden je u „Indeks registru informacija“.

Vodič, kao i „Indeks registar informacija“ su besplatni i dostupni u Agenciji, na web stranici www.apf.gov.ba i kod službenika za informisanje.

Sjedište Agencije je u Sarajevu, u ulici Alipašina broj 41.

Tel.: ++037 33 586 231,

Fax.: ++387 33 586 234

Transakcijski račun broj:1540011100651792

INTESA SANPAOLO BANKA D.D. SARAJEVO

E-mail: apfbih@bih.net.ba

Vodič pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu Agencije i pruža odgovore na pitanja:

- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako podnijeti zahtjev?
- Koliko ću čekati odgovor?
- Kome se mogu žaliti?

Za sva dodatna pitanja, možete se obratiti stručnom savjetniku za informiranje i odnose s javnošću-službenik za informisanje Nermina Kapić, sprat I, soba 51, tel. 586 249.

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu Agencije, osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

Utvrđivanje izuzetaka

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom rada Agencije (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Agenciji, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim

da to ne obuvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Agencija, utvrdi da se saopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona);

2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju Agencija će bez odlaganja obavjestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će se tražena informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Agenciju da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);

3. Izuzetak kod zaštite privatnosti. Agencija će odbiti saopćavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe (član 8. Zakona).

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

1. ime i prezime, kao i adresu podnosioca zahtjeva. Ako je moguće treba navesti i kontakt telefon na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati u toku radnog vremena,
2. naziv organa kojem se upućuje zahtjev, kao i naznaku da se upućuje službeniku za informisanje,
3. dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije,
4. potreban broj kopija tražene informacije.

Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku za informiranje Agencije predočiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev, potrebno je priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predočiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ako Vaš pismeni zahtjev za pristup informacijama ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uvjeta, Agencija će Vas o tome obavijestiti rješenjem u roku od 8 dana ukoliko ste u zahtjevu naveli adresu prebivališta ili boravišta. Preinačeni zahtjev smatrat će se novim zahtjevom.

(OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI)

Podnosilac zahtjeva

(ime i prezime, firma odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon, e-mail, fax)

AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

**ALIPAŠINA 41
71 000 SARAJEVO**

n/r službenika za informiranje, soba broj 51

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine tražim da mi se omogući pristup slijedećim informacijama

(navesti tačnu informaciju koju tražite i opisati što je moguće preciznije)

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u ____ (broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

_____ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

(vlastoručni potpis podnosioca zahtjeva)

POSTUPAK I ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Agencija je o tome dužna obavjestiti podnosioca zahtjeva, najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

U slučaju da Agencija primi zahtjev za pristup informaciji koji nije u njenoj nadležnosti, dužna je zahtjev proslijedit nadležnom organu najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu će pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od objavljivanja (u cjelosti ili djelimično) cijelit će se da li je njeno objavljivanje (u cjelosti ili djelimično) u javnom interesu. O tome će se podnosilac zahtjeva izvijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti produžen u slučajevima:

- kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrže povjerljive komercijalne interese;

- kada je Agencija dužna obavijestiti treću stranu da zbog postojanij javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

U slučaju da smatrate da vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje obratite se našem službeniku za informiranje da vam kaže kada i gdje to možete učiniti.

Ukoliko Agencija odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cjelosti ili djelimično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za izuzeće informacije u smislu Zakona uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja kao i uzimanje činjenica javnog interesa, pouke o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi te rokom i troškovima za podnošenje prigovora.

Stranka protiv navedenog rješenja može podnijeti prigovor direktoru Agencije u roku od 8 dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku te protiv njega stranka može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

Kada Agencija odobri pristup traženoj informaciji (u cjelosti ili djelomično) rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Agencije ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Agencija će podnosioca zahtjeva o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Na podneseni zahtjev, rješenje kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Agencija će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po disketi ili disku), te isti ustupiti podnosiocu zahtjeva nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

BOSNA I HEREGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
AGENCIJA ZA PRIVATIZACIJU U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

INDEKS

REGISTAR

INFORMACIJA KOJE SU POD KONTROLOM AGENCIJE ZA PRIVATIZACIJU U
FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

U indeksu registra navedene su informacije koje su pod kontrolom Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) i u kojem su obliku dostupne u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Vodičem za pristup informacijama.

Vrste informacija koje su pod kontrolom Agencije za privatizaciju u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- Web site Agencije za privatizaciju u FBiH možete pronaći na adresi www.apf.com.ba,
- Sjedište, adrese i kontakt telefoni kantonalnih agencija za privatizaciju,
- Registar firmi koje podliježu zakonskoj obavezi privatizacije u Federaciji BiH,
- Lista preduzeća iz nadležnosti Agencije za privatizaciju i kantonalnih agencija za privatizaciju po metodama prodaje,
- Podaci koji se odnose na stepen realizacije procesa privatizacije:
 - privatizirani državni kapital
 - broj privatiziranih firmi
 - utrošak certifikata
 - gotovina
 - učešće stranih kupaca u privatizaciji (pregled ugovora sa stranim kupcima)
 - broj novozaposlenih radnika.
- Mala privatizacija:
 - efekti privatizacije po metodu prodaje, strukturi i kantonima
 - privatizirane firme u cjelini
 - imovina firme
 - dio firme
 - dionice ili udjeli
 - poslovni prostori
 - osvarena vrijednost
- Velika privatizacija:
 - lista preduzeća privatiziranih metodom tendera po nadležnosti i strukturi
 - efekti privatizacije metodom tendera iz nadležnosti Agencije i KAP (period, broj firmi, ponuđeni kapital, prihod - certifikat ili gotovina, investicije, zaposleni)
- Javna ponuda dionica:
 - broj firmi, ponuđeni državni kapital, upisani kapital, broj dioničara, većinski vlasnik (PIF ili fizičko lice);
 - rezultati po nadležnim agencijama
 - pregled aktive, obaveza i broja uposlenih u preduzećima koja su provele javna ponuda dionica (JPD)
- Iskorištena potraživanja na jedinstvenom računu građana (JRG)

- Iznosi potraživanja na jedinstvenog računa građana sa iznosima prenesenim na zbirni račun, iskazani ukupno i po vrstama potraživanja za nivo Federacije BiH
- Status zaključenih ugovora o kupoprodaji
- Pasivni podbilans:
 - Spisak imovine za određena preduzeća sa dokumentacionom osnovom;
 - Potraživanja preduzeća koja su iskazana u pasivnom podbilansu.

Web site Agencije za privatizaciju u FBiH:

www.apf.com.ba

E-mail adresa: apfbih@bih.net.ba